



## Fiche de poste

### **Chargée de mission Plan Climat-Air-Energie Territorial (PCAET)**

**Grade** : Rédacteur principal de 2<sup>o</sup> classe

**Filière** : Administrative

**Service** : Service PCAET unifié avec la  
Communauté de Communes de Briance Sud  
Haute-Vienne

**Catégorie** : B

#### **Finalités des activités du poste**

Les deux Communautés de Communes Pays de Saint-Yrieix et Briance Sud Haute-Vienne ont choisi d'élaborer volontairement des Plans Climat-Air-Energie Territoriaux (PCAET) afin de définir une feuille de route pour la transition énergétique sur leur territoire, situés dans le sud de la Haute-Vienne.

Les PCAET élaborés étant similaires, elles ont souhaité ouvrir un poste mutualisé de chargé.e de mission PCAET afin de renforcer les capacités d'animation du territoire et le portage des différents projets. Ainsi, le ou la chargé.e de mission sera amené.e à animer et mettre en œuvre les Plans Climat-Air-Energie Territoriaux.

A ce jour les missions principales envisagées portent sur l'accompagnement d'un développement maîtrisé des énergies renouvelables, l'organisation d'événements pour sensibiliser et accompagner sur la rénovation énergétique ou encore l'enjeu de la mobilité.

Le ou la chargé.e de mission sera accompagné.e par un référent technique au sein du SEHV dans le cadre de ses missions et pourra échanger avec les autres chargés de missions PCAET du département de la Haute-Vienne.

#### **Missions Prioritaires**

- Mise en œuvre du plan d'actions des PCAET

- Animation des PCAET





#### **Tâches Correspondantes**

- Mettre en œuvre des actions prioritaires communes (ex : énergies renouvelables, événements sur la rénovation énergétique, mobilité)  
- Mettre en œuvre des actions plus spécifiques  
- S'assurer de la cohérence du PCAET avec la mise en œuvre des schémas stratégiques (PLUi, projet de territoire, CRTE)

- Coordonner et animer les mutualisations entre les territoires (regroupement des EPCI pour des projets spécifiques, mise en œuvre de projets à l'échelle des bassins de vie)  
- Répondre aux sollicitations des acteurs des territoires

<p>- Suivi et évaluation des PCAET</p> <p>- Gestion administrative et financière</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'organisation de manifestations liées à la transition écologique</li> <li>- Elaborer une stratégie de communication autour des PCAET et déployer les supports permettant d'informer et de sensibiliser (élus, services, partenaires, habitants du territoire)</li> <li>- Appuyer les élus et services des intercommunalités pour la mise en œuvre de leurs actions de transition écologique</li> <li>- Etre le relais d'informations (évolutions réglementaires, financements, ressources...) participant à l'appropriation des PCAET par les élus et les agents</li> </ul> <p>- Suivre l'avancement des programmes d'actions par rapport aux objectifs établis</p> <p>- Réaliser l'évaluation intermédiaire des PCAET</p> <p>- Rédiger les délibérations et courriers relatifs aux PCAET</p> <p>- Rechercher des financements : assurer une veille et préparer les éventuelles candidatures</p>
--	---

<b><u>Connaissances</u></b>	<b><u>Savoir-faire</u></b>	<b><u>Aptitudes et qualités professionnelles</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances des domaines de l'énergie, du climat, de l'environnement et de la transition écologique dans leur approche globale et leurs volets réglementaires</li> <li>- Connaissances en urbanisme, aménagement du territoire serait un plus</li> <li>- Connaissance des collectivités locales, des procédures administratives et des politiques publiques liées à la transition écologique</li> </ul>	<p>Polyvalence, efficacité et esprit de synthèse, capacité rédactionnelle, méthode, rigueur, sens de l'initiative</p> <p>Maîtrise des outils informatiques</p> <p>Animation de réunions, aptitude à l'animation et à la communication</p>	<p>Savoir s'adapter, prendre des initiatives</p> <p>Etre rigoureux, être organisé, être consciencieux</p> <p>Etre discret</p> <p>Faire preuve de pédagogie</p> <p>Qualités relationnelles, sens du travail transversal, et en équipe</p>

- Maîtrise de la conduite et de la gestion de projet		
<p style="text-align: center;"><b><u>Conditions d'exercice</u></b></p> <p><b>Spécificités horaires :</b> 37h45 hebdomadaires avec RTT  <b>Déplacements :</b> Déplacements réguliers sur les Communautés de Communes Pays de Saint Yrieix et Briance Sud Haute-Vienne.  <b>Particularités liées au poste :</b> Permis B exigé ; possibilité de réunions en soirée  <b>Moyens mis à disposition :</b> véhicule de service ; ordinateur portable  <b>Risques encourus :</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Chute de plain pied</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Travail sur écran</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Ambiance termo climatique</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Circulation et déplacement</p> </div> </div>		
<p style="text-align: center;"><b><u>Positionnement hiérarchique</u></b></p> <p style="text-align: center;">Rattachement hiérarchique à la Directrice de la Communauté de Communes</p>		

**Cette fiche de poste et ses composantes peuvent évoluer en fonction des nécessités de services et des priorités de la collectivité.**

FICHE DE POSTE ELABOREE LE 3 JUIIN 2024

**Titulaire du poste**

**Le Président,**

**Notifié à .....**

**P. DARY**